

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 23 января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНПОО
«Котельниковский колледж бизнеса»
№ 38-о от «23» января 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»
Протокол № 4 от 23 01 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464,
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном АНПО «Котельниковский колледж бизнеса»

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности) и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.4. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)) установленного ФГОС.

1.5. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности.

1.6. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

1.6.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.

1.6.2. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.7. Формы, сроки, периодичность проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом. Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени учебного заведения, установленного ФГОС СПО.

2. СТРУКТУРА, ФОРМЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по МДК (разделу МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;

- дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет по МДК (разделу МДК);
- защита курсовой работы (проекта);
- итоговая письменная контрольная работа;
- защита индивидуального проекта.

2.2. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов, в том числе квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.3. Нормы времени по приёму экзаменов в устной и письменной формах устанавливаются приказом директора о нормах времени в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса».

2.4. ФГОС СПО предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию. Порядок устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году (не более 8 экзаменов и 10 зачетов). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.5. В соответствии с ФГОС СПО для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя.

2.6. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с учебным планом (графиком учебного процесса) учебной частью, утверждается директором АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала сессии.

2.7. Для обучающихся очной формы обучения накануне экзамена проводится консультация по соответствующей дисциплине.

2.8. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются в журнале учебных занятий итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. При выставлении оценок за семестр учитывается отработка обучающимися учебного материала.

2.9. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Перечень вопросов и практических заданий к ним составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают наиболее актуальные темы и разделы.

2.10. По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет; в цикле ОГСЭ форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет; у обучающихся заочной формы обучения – дифференцированный зачет проводится на последнем курсе.

2.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.12. Для обучающихся первого курса по ФГОС СПО на базе основного общего образования промежуточная аттестация проводится в конце первого и второго семестров учебного года в обычной форме, т.е. проводить первый экзамен можно на следующий день

после завершения освоения соответствующей программы, на последующие экзамены предусматривается не менее двух календарных дней для подготовки.

Для обучающихся второго и последующих курсов, обучающихся по ФГОС СПО, дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы учебной дисциплины. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

2.13. Для обучающихся заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии согласно утвержденному расписанию.

2.14. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данной дисциплине, но не более чем за два семестра. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

2.15. Перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются заведующим кафедрой не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в учебной группе. Экзаменационные билеты для устных и темы для письменных экзаменов до сведения обучающихся не доводятся. Обучающимся 1 курса не менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации выдается преподавателем перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации.

2.14. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Экзамены, зачеты принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине в группе и (или) преподавателями смежных дисциплин. В случае отсутствия по объективным причинам соответствующего преподавателя заведующий кафедрой осуществляет прием экзамена, зачета или поручает его преподавателю (преподавателям), имеющему (им) необходимую квалификацию.

3.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (далее по тексту - квалификационный экзамен по ПМ) принимает комиссия в составе: представителя от работодателя, заведующего кафедрой, преподавателя (или не более двух преподавателей), обучающихся по данному профессиональному модулю.

Квалификационный экзамен по ПМ проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

3.3. Допускается присутствие на экзамене лиц, участвующих в организации и управлении образовательным процессом, и преподавателей смежных дисциплин (курсов) в качестве внешних экспертов.

3.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не

более 6 обучающихся.

3.5. При проведении экзамена в устной форме экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. Экзаменатор имеет право задавать дополнительные вопросы, давать для решения задачи и примеры в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины. Во время экзамена с разрешения экзаменатора обучающийся может пользоваться справочниками, таблицами, инструкциями и другими нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене.

3.6. Экзаменуемый при подготовке ответа ведет необходимые записи, которые предъявляет экзаменатору (по решению кафедры экзаменуемому могут выдаваться специально проштампованные листы устного ответа).

3.7. При отказе экзаменуемого от ответа ему в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.8. При использовании неразрешенных материалов (шпаргалок) и средств мобильной связи, нарушении обучающимся дисциплины прием экзамена у обучающегося прекращается. В этом случае ему в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.9. Результаты экзамена заносятся в ведомость (см. Приложение 1).

По результатам экзамена проставляются оценки цифрой и прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Затем в зачетную книжку проставляется соответствующая оценка только прописью, полученная обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется. Заполнение зачетной книжки до внесения соответствующей оценки в ведомость не разрешается. Наименование дисциплины в экзаменационной ведомости и зачетной книжки должны соответствовать учебному плану. Экзаменационные ведомости оформляются преподавателями в день сдачи экзамена и сдаются в учебную часть после окончания экзамена. В зачетной книжке проставляется соответствующая оценка.

3.10. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр для обучающихся является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.11. При проведении дифференцированного зачета по очной форме итоговая оценка обучающимся по МДК, входящим в состав профессионального модуля, по которым не предусмотрена форма промежуточной аттестации, выставляется на последнем занятии по результатам выполненной индивидуальной работы по заданию ведущего преподавателя.

Обучающимся заочной формы обучения итоговые оценки по дисциплинам выставляются на основании результатов промежуточной аттестации.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы, проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На её проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час.

3.12. Итоги сессии обсуждаются на заседаниях кафедры и Педагогическом совете Колледжа.

3.13. Контроль реализации всех процедур промежуточной аттестации и текущий контроль успеваемости осуществляются кураторами, заведующим кафедрой, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по заочной форме обучения в соответствии с распределением обязанностей

4. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. К экзамену не допускаются обучающиеся не защитившие курсовые работы по соответствующей дисциплине (если курсовая работа предусмотрена учебным планом), имеющие в течение семестра неудовлетворительные оценки, пропуски занятий без уважительной причины более 50 % часов и не соблюдающие условия договора на оказание образовательных услуг.

В отдельных случаях, обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению преподавателя и на основании решения кафедры могут быть освобождены от экзамена или любого иного вида промежуточной аттестации, за исключением квалификационного экзамена по профессиональному модулю. При этом оценка выставляется соответственно по текущему контролю знаний и фиксируется в экзаменационной ведомости.

Обучающиеся заочной формы обучения не допускаются к промежуточной аттестации в случае невыполнения заданий для самостоятельной работы, предусмотренных преподавателем для контроля знаний, а также домашних контрольных работ, предусмотренных учебным планом в межсессионный период.

4.2. По личному заявлению обучающегося, полностью выполнившего все задания, предусмотренные рабочей программой, заместитель директора по учебной работе в особых случаях (болезнь, семейные обстоятельства) может разрешить ему досрочную сдачу экзамена.

4.3. Допуск обучающихся 1 курса очной формы обучения на базе основного общего образования к сессии производится заместителем директора по учебной работе совместно с куратором группы.

4.4. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.5. В случае неявки обучающегося на зачет/экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился», и заместителем директора по учебной работе обучающемуся назначается другой день сдачи экзамена, зачета.

4.6. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов разрешаются пересдачи по дисциплинам с целью ликвидации неудовлетворительных оценок.

4.7. В соответствии с п.2 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Для обучающихся заочной формы обучения сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются индивидуально в зависимости от утвержденных сроков проведения сессий и причин, на основании которых обучающийся не явился на зачет или экзамен.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному плану предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНПОО «Котельниковский

колледж бизнеса», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ликвидация академической задолженности в Колледже осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» создается комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего кафедрой, преподавателя.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. В случае сдачи экзамена вне сессии, взамен экзаменационной ведомости, обучающемуся выдается экзаменационный лист (см. Приложение 2), который возвращается преподавателем заместителю директора по учебной работе в день экзамена.

4.12. При передаче неудовлетворительной оценки или не аттестации по дисциплине, по которой промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета (дифференцированного зачета) обучающемуся выдается зачетный лист (см. Приложение 3), который возвращается преподавателем заместителю директора по учебной работе в день зачета.

4.13. Для обучающихся очной формы обучения передача зачета или экзамена с неудовлетворительной оценкой в период промежуточной аттестации не допускается.

4.14. В соответствии с п. 8 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся условно.

4.15. В соответствии с п. 11 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа в срок не позднее чем через 10 дней после окончания летней экзаменационной сессии.

Перевод обучающихся заочной формы обучения на следующий курс оформляется приказом директора в конце последнего месяца учебного года.

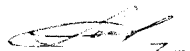
4.17. Результаты промежуточной аттестации выносятся на обсуждение Педагогического совета.

4.18. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по изученным дисциплинам на основании личного заявления разрешается прохождение повторной аттестации не более чем по двум дисциплинам в срок до 1 июня последнего года обучения.

Обучающиеся заочной формы обучения могут передавать 2 дисциплины на повышенную оценку до наступления сроков государственной итоговой аттестации.

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе



И.Н. Невмержицкая

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Экзаменационная ведомость

Специальность /профессия _____

Профессиональный модуль _____
(код и наименование профессионального модуля)

_____ курса _____ группы «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета/ варианта	Оценка	ВПД освоен /не освоен
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Подписи экзаменаторов:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)

Всего к оплате часов _____
(кол-во и подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Экзаменационный лист

Наименование дисциплины (МДК) _____

Фамилия и инициалы экзаменатора _____

Фамилия и инициалы студента _____

Группа _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Билет № _____ Оценка _____ Дата сдачи _____ 201__ г.

Подпись экзаменатора _____

Примечание: _____

(указать курс (семестр), если дисциплина сдаётся не за данный учебный год (семестр))

К оплате _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Зачетный лист

Наименование дисциплины (МДК, практики) _____

Фамилия и инициалы преподавателя _____

Фамилия и инициалы студента _____

Группа _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Оценка _____ Дата сдачи _____ 201 _____ г.

Подпись преподавателя _____

Примечание: _____

(указать курс (семестр), если дисциплина сдаётся не за данный учебный год (семестр))

К оплате _____